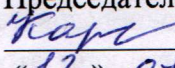


Согласовано  
Председатель ПК МБОУ «СОШ № 40»  
  
М.П. Каравеева  
«12» 01 2023 г.

Утверждено  
директор МБОУ «СОШ № 40»  
  
И.Н. Зайцева  
«12» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МБОУ «СОШ № 40» г. Ангарска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012г.);
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. N 2300-1 (ред. от 04.06.2018г.) "О защите прав потребителей"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 40» и другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее - Школа) и регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) (далее – **Заказчики**) и Школой, являющейся **Исполнителем** оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ).

1.3. В целях удовлетворения социального заказа Школа вправе предоставлять гражданам ПДОУ (на договорной основе). Перечень ПДОУ, реализуемых Школой, определяется на основании изучения спроса граждан (далее по тексту - Потребителей).

1.4. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о



предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПДОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию ПДОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть не ниже предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПДОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Информация, предусмотренная пунктами 1.9. и 1.10. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## **2. Перечень платных образовательных и иных услуг.**

2.1. В соответствии с Уставом Школа оказывает следующие виды и формы ПДОУ (образовательные, развивающие и оздоровительные):

- 1) предоставление ПДОУ по основным программам сверх муниципального задания (курсы подготовки к экзаменам, углубленное изучение предметов сверх учебного плана, дополнительные занятия с учащимися, нуждающимися в таких занятиях);
- 2) реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных в муниципальном задании;
- 3) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- 4) проведение промежуточной и организация итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования;
- 5) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- 6) организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно - практических мероприятий, в том числе международных;
- 7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 8) организация групп продленного дня;
- 9) сдача помещений в аренду;



- 10) тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- 11) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 12) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 13) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 14) научные исследования и разработки в различных областях наук;
- 15) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 16) рекламная деятельность;
- 17) деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- 18) организация досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 19) оказание дополнительных образовательных услуг:
  - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
  - б) спецкурсы по естественным наукам;
  - в) спецкурсы по математике и информатике;
  - г) спецкурсы по искусству;
  - д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
  - е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
  - ж) индивидуальные занятия музыкой;
  - з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
  - и) начальное обучение информатике и ИКТ;
  - к) начальное обучение иностранным языкам;
  - л) обучение иностранным языкам;
  - м) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
  - н) центр игрового развития дошкольников;
  - о) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
  - п) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- 20) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
  - а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
  - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
  - г) проведение стажировок, семинаров;
  - д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
  - е) клубы по интересам;
  - ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- 21) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
  - а) занятия в спортивных секциях;
  - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- 22) оказание услуг в сфере коррекции проблем в физическом и (или) психическом развитии:
  - а) консультации психолога;
  - б) психологические тренинги;
  - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
  - г) консультации семейного психолога;
  - д) логопедические услуги.



2.2. Школа может заключать договор на организацию охраны здания МБОУ «СОШ № 40» с охранным предприятием, а также на обеспечение обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 40» питьевой бутилированной водой.

2.3. Содержание и объем ПДОУ определяется программой курса, учебным планом.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПДОУ может быть расширен.

### 3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Для организации ПДОУ Школа:

- изучает спрос на ПДОУ и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает договор с Заказчиком на оказание ПДОУ, предусмотрев в нем: полное наименование и место нахождения **Исполнителя**; наименование или фамилия, имя, отчество **Заказчика**; телефон **Заказчика** и (или) законного представителя обучающегося; место нахождения или место жительства **Заказчика** и (или) законного представителя обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя **Исполнителя** и (или) **Заказчика**; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя **Исполнителя** и (или) **Заказчика**; фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства; телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии); права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения; сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору); вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПДОУ, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием ПДОУ, график их работы, смету затрат на проведение ПДОУ, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые договоры со специалистами на выполнение ПДОУ.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе и на сайте Школы) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых ПДОУ, обес-



печивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- нормативно -правовые документы;
- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость ПДОУ;
- порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- адрес и телефон Учредителя Школы;
- Положение о порядке оказания ПДОУ;
- учебный план на ПДОУ;
- учебные программы, по которым происходит обучение.

3.4. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретной платной образовательной услуги в Школе, утверждает учебный план и смету расходов и доходов на платную образовательную услугу.

3.5. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих ПДОУ (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Директор Школы заключает договоры с Заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПДОУ в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);



- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость ПДОУ, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- образовательные программы, оказываемые за плату;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.12. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы, в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

3.14. Продолжительность занятий в дошкольном отделении составляет не более 30 минут, для обучающихся других платных образовательных услуг - не менее 40 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств.**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств родителей (законных представителей) на основании договора.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в



договоре. Стоимость оказываемых ПДОУ в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3. Оплата за предоставляемые ПДОУ производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором, на расчётный счет Школы по именной квитанции, которая выдается бухгалтерией МБОУ «СОШ № 40».

4.4. Денежные средства, полученные от оказания ПДОУ поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от оказания ПДОУ полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой доходов и расходов. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и расходуются на цели развития Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- создание премиального фонда;
- другие цели.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.5. Учет поступления и использования средств от ПДОУ в соответствии с действующим законодательством ведет бухгалтерия МБОУ «СОШ № 40».

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании ПДОУ.**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

- организовать и обеспечить исполнение ПДОУ в полном объеме в соответствии с программами и условиями Договора;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных способностей;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

### **5.2. Исполнитель имеет право:**

- расторгнуть Договор на оказание ПДОУ в одностороннем порядке в следующих случаях: применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Школу; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;



- разрабатывать программы, реализуемые как ПДОУ;
- привлекать к работе по оказанию ПДОУ специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства, согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- устанавливать режим занятий (график работы групп).

#### 5.3. Заказчик ПДОУ обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать Школу о пропуске занятий по уважительной причине или о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения занятий;
- своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Школы, возмещать ущерб, причиненный Школе в соответствии с законодательством РФ.

#### 5.4. Заказчик ПДОУ имеет право:

- ознакомиться с Уставом и лицензией Школы;
- расторгнуть Договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, оплатив образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги.

### 6. Контроль и ответственность

6.1. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по Договору на оказание ПДОУ, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных ПДОУ, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами и учебным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

6.3. Руководитель Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПДОУ, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПДОУ при заключении Договоров на оказание услуг.

6.4. Главный бухгалтер Школы составляет смету доходов и расходов по ведению ПДОУ, а также осуществляет ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование ПДОУ; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составляет финансовую отчетность.

6.5. Учет средств от оказания ПДОУ ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету;

6.6. ПДОУ оказываются Школой по ценам, целиком покрывающим издержки Школы на оказание данных услуг. Затраты Школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием ПДОУ и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы целиком, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.