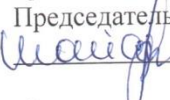


Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МБОУ «СОШ № 40»
09.11.2017 г
протокол № 3
Председатель УС
 О.С. Шайдурова

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «СОШ № 40»
09.11.2017 г
протокол № 12

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 40»
И.М. Смольническая
приказ № 436-од от 10.11.2017 г
Средняя
общеобра-
зовательная
школа № 40
приказ № _____
изменения:
от _____



П О Р Я Д О К

и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185. Уставом МБОУ «СОШ №40»».

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся и воспитанников (далее - Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 40», с учетом мнения Педагогического и Управляющего советов МБОУ «СОШ № 40».

1.3 Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ № 40» г. Ангарска (далее школа).

2. Внутренний перевод обучающихся

2.1. Учащиеся переводных 2-4, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом Директора школы на основании решения педагогического совета.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе и лишь в интересах обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах обучающегося.

2.5. Перевод учащихся, указанный в п.2.3, п. 2.4. настоящего Порядка, утверждается приказом Директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанника в следующую дошкольную группу утверждается приказом Директора школы.

3. Перевод обучающихся и воспитанников из одной общеобразовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося и воспитанника из МБОУ «СОШ №40» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе родителей воспитанников (законных представителей)
- 3) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 4) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования школы.

3.2. Перевод обучающихся и воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося и воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника подают на имя директора школы заявление об отчислении обучающегося или воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, с использованием электронной подписи или документов в формате jpg, pdf.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося или воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) класс или дошкольная группа;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. При подаче заявления о переводе в другую образовательную организацию в пределах Ангарского городского округа предоставляется справка-подтверждения о зачислении обучающегося, воспитанника в данную организацию на бланке принимающей организации с печатью и подписью директора образовательной организации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося или воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника выдаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) медицинская карта обучающегося или воспитанника;
- в) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель о периоде обучения установленного образца в школе.).

3.8. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней секретарь школы запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.9. Перевод обучающегося или воспитанника в школу из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в школе в порядке, установленном Правилами приема учащихся и воспитанников в МБОУ «СОШ № 40» г. Ангарска.

3.10. Зачисление обучающегося или воспитанника в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса или дошкольной группы.

4. Перевод обучающихся и воспитанников в случае прекращения деятельности образовательной организации

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы, аннулировании лицензии, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования школа обязана:

1) уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий учащихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся и воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

3) довести до сведения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся и воспитанников из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2. После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении обучающихся и воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.4. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся и воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, личные дела обучающихся и воспитанников, медицинские карты обучающихся и воспитанников.

4.5. В случае перевода обучающихся и воспитанников в школу из других образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.4.1. данного Порядка школа на основании переданных личных дел на обучающихся и воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

воспитанников.

5. Отчисление обучающихся и воспитанников

- 5.1. Обучающиеся и воспитанники могут быть отчислены из МБОУ «СОШ № 40» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом МБОУ «СОШ № 40»:
- 1) в связи с получением дошкольного, среднего общего образования (завершением обучения).
 - 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося и воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
 - 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и воспитанника МБОУ «СОШ № 40», в том числе в случае ликвидации школы;
 - 5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося и воспитанника).
- 5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.5. МБОУ «СОШ №40» обязана незамедлительно проинформировать Управление образования города Ангарска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 5.6. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся утверждается приказом директора школы.